|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА ТЫВА  ГЛАВА ГОРОДА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА | gerb_kyzyl (2).jpg | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  ТЫВА РЕСПУБЛИКА  КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫҢ БАШТЫҢЫ – КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫҢ ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫНЫҢ ДАРГАЗЫ |

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, дом 32, тел./факс (39422) 2-05-71; 2-15-95, e-mail:gorhural@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» июля 2018 г. № 55

**Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных служащих Хурала представителей г. Кызыла и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F005B21E349AD6FE54094EhCs2E) Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F00FB51237CA81FC055C40C7FBh2s3E) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F00CB51B3BC981FC055C40C7FBh2s3E) «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F00ABD1937CD81FC055C40C7FBh2s3E) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D218345057A9E189EF606EB163DC982A25A031B9AAC2A0AEEh2s0E) Республики Тыва, Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 17.11.2011 № 193 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов и внесении изменений в некоторые указы Председателя Правительства Республики Тыва», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D218345057A9E189EF606EB163DCB83AB5E031B9AAC2A0AEE2021A136D8CE23D0B26C59hCsFE) городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей г. Кызыла от 05.05.2005 № 50, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P63) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хурала представителей г. Кызыла и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хурала представителей г. Кызыла и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В целях настоящего постановления определить лицо, осуществляющее кадровое делопроизводство в Хурале представителей г. Кызыла, - Ч.В. Сарбаа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Хурала представителей г. Кызыла А.Л. Лопсана.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Кызыла – Председатель

Хурала представителей города Кызыла Д.И. Оюн

Утверждено

постановлением Главы города Кызыла –

Председателя Хурала представителей г. Кызыла

от 18 июля 2018 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих Хурала представителей г. Кызыла**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хурала представителей г. Кызыла и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E944D16B298647053B90e6iBE) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7F492979E2C7525EA1DD9627AD21B0B31C53373D57FECe1i3E) Республики Тыва, законодательством Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Хурала представителей г. Кызыла (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E04AD66679D145546E9E6E24eDiCE) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, [Законом](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7F492979E2C7525EA1DD96278D2120B31C53373D57FEC135829AD6686719A690266e9i4E) Республики Тыва от 07.07.2008 № 856 ВХ-2 «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», другими законами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами г. Кызыла (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Хурале представителей г. Кызыла мер по предупреждению коррупции.

4. Постановлением Главы города Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла образуется Комиссия и утверждается состав и порядок ее работы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии также входят представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Указанные представители включаются в состав Комиссии по согласованию с их руководителями на основании запроса Хурала представителей г. Кызыла, которое осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла, недопустимо.

12. В заседаниях комиссии могут участвовать:

1) руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии двое муниципальных служащих, замещающих в Хурале представителей г. Кызыла должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому отдельно в каждом конкретном случае **не менее чем за три дня** до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла в соответствии с [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7F492979E2C7525EA1DD96278D9120F31C53373D57FEC135829AD6686719A690261e9iAE) Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного Указом Главы Республики Тыва от 13.11.2017 № 209, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7F492979E2C7525EA1DD96278D9120F31C53373D57FEC135829AD6686719A690267e9iCE) названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла:

- обращение гражданина, замещавшего в Хурале представителей г. Кызыла должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7F492979E2C7525EA1DD9627BD2120C31C53373D57FEC135829AD6686719A690362e9iAE) должностей, утвержденный постановлением Главы г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E043D46479D145546E9E6E24eDiCE) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) **представление Главы** г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла **или любого члена комиссии**, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Хурале представителей г. Кызыла мер по предупреждению коррупции;

г) **представление Главой** г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла **материалов проверки**, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B20E94BD7677BD145546E9E6E24DC75BB541770EF228B7198e6i1E) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E04AD66679D145546E9E6E24DC75BB541770EDe2i1E) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и со [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E94ADC6878D145546E9E6E24DC75BB541770EF258Ae7i3E) Трудового кодекса Российской Федерации в Хурал представителей г. Кызыла **уведомление коммерческой или некоммерческой организации** о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Хурал представителей г. Кызыла, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#P108) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла, на имя Главы г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Указанное обращение рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E04AD66679D145546E9E6E24DC75BB541770ECe2iAE) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#P108) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 13](#P117) настоящего Положения, рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E04AD66679D145546E9E6E24DC75BB541770ECe2iAE) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 13](#P112) настоящего Положения, рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](#P108) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#P112) и [подпункте «д» пункта 13](#P117) настоящего Положения, лицо, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава г. Кызыла – Председатель Хурала представителей г. Кызыла или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](#P120), [14.3](#P124) и [14.4](#P126) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P108) и [пятом подпункта "б"](#P112) и [подпункте "д" пункта 13](#P117) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P108) и [пятом подпункта "б"](#P112) и [подпункте "д" пункта 13](#P117) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P159), [23.3](#P174), [24.1](#P181) настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P140) и [16.2](#P142) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Хурал представителей г. Кызыла, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 12](#P100) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P109) и [четвертом подпункта "б" пункта 13](#P110) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#P117) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#P107) настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#P107) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#P105) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7F492979E2C7525EA1DD96278D9120F31C53373D57FEC135829AD6686719A690361e9iAE) Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного Указом Главы Республики Тыва от 13.11.2017 № 209, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7F492979E2C7525EA1DD96278D9120F31C53373D57FEC135829AD6686719A690361e9iAE) Положения, названного в [подпункте "а"](#P154) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#P106) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P108) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#P109) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](#P115) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B20E94BD7677BD145546E9E6E24DC75BB541770EF228B7098e6i1E) Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B20E94BD7677BD145546E9E6E24DC75BB541770EF228B7098e6i1E) Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P110) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E043D46479D145546E9E6E24eDiCE) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E043D46479D145546E9E6E24eDiCE) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#P112) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P104), ["б"](#P107), ["г"](#P115) и ["д" пункта 13](#P117) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P153) - [23](#P162), [23.1](#P166) - [23.3](#P174) и [24.1](#P181) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 15](#P117) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=AAFE06FAFE0D561E71F7EA9F81F2767B23E04AD66679D145546E9E6E24DC75BB541770ECe2iAE) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе г. Кызыла – Председателю Хурала представителей г. Кызыла проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#P114) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии Комиссией могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Хурала представителей г. Кызыла, решений или поручений Главы г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#P103) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P108) настоящего Положения, для Главы г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P108) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Хурал представителей г. Кызыла;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе г. Кызыла – Председателя Хурала представителей г. Кызыла для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Хурала представителей г. Кызыла, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Хурале представителей г. Кызыла, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P108) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются лицом, уполномоченным на осуществление кадрового делопроизводства, совместно с Аппаратом Хурала представителей г. Кызыла.

Утвержден

постановлением Главы города Кызыла –

Председателя Хурала представителей г. Кызыла

от 18 июля 2018 г. № 55

СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих Хурала представителей г. Кызыла**

**и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лопсан А.Л. | - | заместитель Председателя Хурала представителей г. Кызыла, председатель комиссии; |
| Донгак Д.К. | - | председатель Комитета по правовой политике, регламенту и общественной безопасности Хурала представителей г. Кызыла, заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии | | |
| Поманисочкин Р.С. | - | депутат, член Комитета по правовой политике, регламенту и общественной безопасности Хурала представителей г. Кызыла; |
| Ондар Р.В. | - | начальник юридического отдела Хурала представителей г. Кызыла; |
| Монгуш О.О. | - | главный специалист юридического отдела Хурала представителей г. Кызыла, секретарь комиссии; |
| Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой | - | по согласованию; |
| Представитель общественной организации | - | по согласованию. |